

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

ഇ-മെയിൽ: director.ims@kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റ്: www.ims.kerala.gov.in ഫോൺ നം.: 0471-2323960

IMS/1583/2023-ITD

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ്
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം - 14,
തീയതി, 29-04-2023

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഇ ഓഫീസ് രണ്ടാം ഘട്ടം- ആശുപത്രികളിലെയും ഡിസ്പെൻസറികളിലെയും പുതിയ ഉപയോക്താക്കൾ സ്വന്തം ലോഗിൻ യൂസർ നെയിം, പാസ്‌വേർഡ് ഇവ സെറ്റ് ചെയ്തു സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചു.

സൂചന:- ഇതേ നമ്പറിൽ ഇതിനു മുമ്പ് ഇറങ്ങിയ സർക്കുലറുകൾ

ഇ. എസ് ഐ ആശുപത്രികളിൽ നിന്നും ഡിസ്പെൻസറികളിൽ നിന്നും ജില്ലാ ഇ-ഓഫീസ് നോഡൽ ഓഫീസർമാർ വഴി ശേഖരിച്ച പുതുതായി ഇ-ഓഫീസ് ഉപയോഗിക്കാൻ പോകുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഐടി മിഷനിലേക്ക് കൈമാറിയിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അതാത് ഉപയോക്താക്കളുടെ ഇമെയിൽ അഡ്രസ് വിവരങ്ങൾ ഉടനെ എസ്.എം എസ് മുഖേന ഓരോ ഉപയോക്താവിനും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇമെയിലുകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് തന്നെ അവ ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങിയില്ലെങ്കിൽ നിർജീവമാക്കപ്പെടുമെന്നതിനാൽ, താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഓരോ ഉപയോക്താവും വീഴ്ച കൂടാതെ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ദിവസവും ഫോണിന്റെ എസ് .എം.എസ് ഇൻ ബോക്സ് നോക്കി ഇമെയിൽ സൃഷ്ടിച്ചത് സംബന്ധിച്ച സന്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും വന്നിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
2. ഇമെയിൽ സൃഷ്ടിച്ച സന്ദേശം വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉടനെ ഇമെയിൽ പാസ്‌വേർഡ് സ്വയം റീസെറ്റ് ചെയ്യുക. (പാസ്‌വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതെങ്ങനെ എന്നറിയാൻ ഇതോടൊപ്പമുള്ള സഹായ രേഖ ഉപയോഗിക്കുക)
3. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ദിവസം ഒരു തവണയെങ്കിലും ഈമെയിലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഇമെയിൽ സന്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക.

പ്രധാനം: പാസ്‌വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാതെയോ ഒട്ടും ഉപയോഗിക്കാതെയോ നിർജീവമാകുന്ന ഇമെയിലുകൾ പുനഃസ്ഥാപിച്ചു കിട്ടാൻ ഓരോ ഉപയോക്താവും സ്വയം ഐടി മിഷനിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടി വരുമെന്നതിനാൽ ഇമെയിൽ സജീവമാക്കി നിലനിർത്തി ഇ -ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറാൻ തയ്യാറായി ഇരിക്കേണ്ടത് ഓരോ ഉപയോക്താവിന്റെയും ഉത്തരവാദിത്തമാണ്

Signed by
Malini S

MALINI S

Date: 29-04-2023 14:17:11

DIRECTOR OF INSURANCE MEDICAL SERVICES

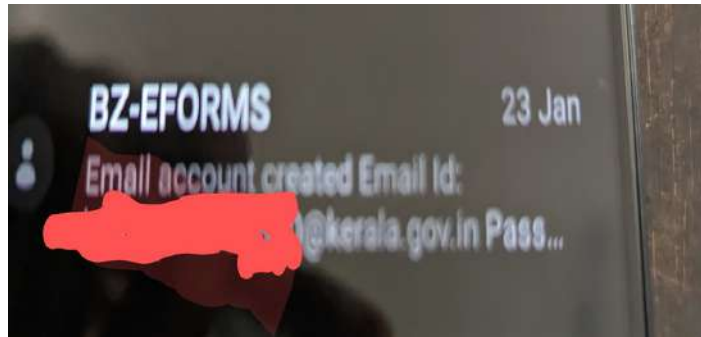
I/334138/2023

ഇമെയിൽ പാസ്‌വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഹായരേഖ.

To

1. ദക്ഷിണ/ മധ്യ / ഉത്തരമേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ
2. ഇ.എസ് .ഐ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
3. ഇ.എസ് .ഐ ഡിസ്പെൻസറി ഐ.എം.ഒ മാർ

E-Office application ൽ login in ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഐടി മിഷനിൽ നിന്നും userid and password എല്ലാ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സ്റ്റാഫുകൾക്കും അതാത് ഓഫീസിലെ മേൽ അധികാരികൾ അതായത് Drawing and disbursing ഓഫീസർക്കും ഹോസ്റ്റിറ്റുകളിൽ Superintendent നും നൽകിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിൽ **BZ-EFORMS** എന്ന ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഒരു മെസ്സേജ് ലഭിക്കുന്നതാണ് . മെസ്സേജിന്റെ ചിത്രം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു .



പ്രസ്തുത മെസ്സേജിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും ഈമെയിൽ address ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് അതോടൊപ്പം തന്നെ അത് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പാസ്‌വേർഡും നൽകിയിട്ടുണ്ടാവും..

ഇമെയിൽ ഐഡിയും പാസ്‌വേർഡും ലഭിച്ചാൽ ഉടനെ ജീവനക്കാർ <https://email.gov.in/> എന്ന url വഴി change password option select ചെയ്തു Password reset ചെയ്യേണ്ടതാണ് .



തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ ,(ചിത്രം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു)ആവശ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുതകൾ enter ചെയ്യുകയും , തുടർന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് പാസ്റ്റ്വേർഡ് reset ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്

The screenshot shows a web form titled "Enter your NIC email Address and Captcha value to begin". The form includes the following fields and instructions:

- Enter Email Address:** A text box labeled "Mail Address". A yellow callout bubble points to it with the text: "ഇവിടെ ഇമെയിൽ address ടൈപ്പ് ചെയ്യുക" (Type email address here).
- Enter last 4 digit of your registered mobile number:** A text box labeled "last 4 digit of your registered mobile number". A yellow callout bubble points to it with the text: "ഇവിടെ തന്നിട്ടുള്ള mobileനമ്പറിന്റെ അവസാന 4 നമ്പറുകൾ നൽകുക" (Provide the last 4 digits of the mobile number given here).
- Enter the contents of the image below:** A text box labeled "Enter Image Text" with a small image showing the characters "U7yP7k" and a refresh icon. A yellow callout bubble points to it with the text: "ഇവിടെ ചുവടെ കാണുന്ന ഇമേജിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അക്ഷരങ്ങൾ നൽകുക" (Provide the characters shown in the image below).

Below the form is a blue "Submit" button and a link for "Update Mobile Number". At the bottom, there is a disclaimer: "**Service is for authorised users only, any invalid/unauthorised attempt would be subjected to legal action**" and a note: "This site is best viewed in Firefox 3.5 and above ,IE 9 and above,chrome 18 and above." On the right side of the page, there is a logo for "Sabka Vist" and a note: "your ID and password on paper for referring."

submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം മൊബൈലിൽ ഒരു ഓടിപി sms ആയി ലഭിക്കുന്നതാണ്

ആ ഓടിപി രേഖപ്പെടുത്തി തുടർന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് പാസ്റ്റ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .

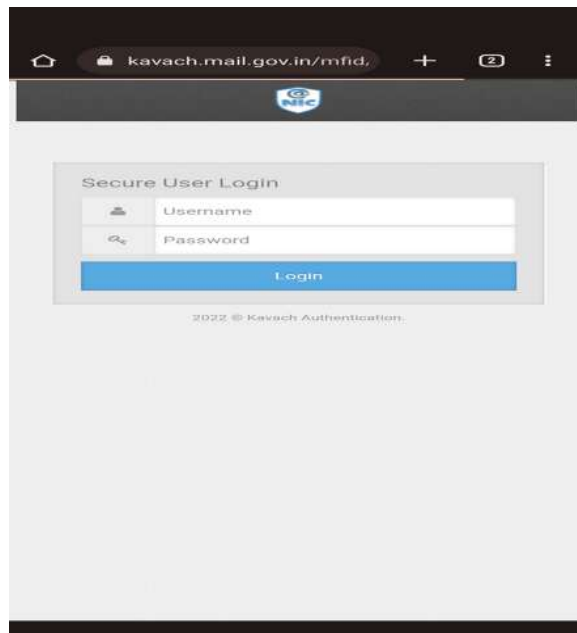
password reset ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക മറന്നപോകരുത് എവിടെയെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം കാരണം ഈ യൂസർ ഐഡിയും പാസ്റ്റ്വേർഡും ആണ് നമുക്ക് e-Office ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് .

പാസ്‌വേർഡ് change ചെയ്ത ശേഷം ആദ്യത്തെ ഒരു പ്രാവശ്യം email ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഈ പറയുന്ന പാസ്‌വേർഡ് ഉപയോഗിച്ചാൽ മതിയാകും .

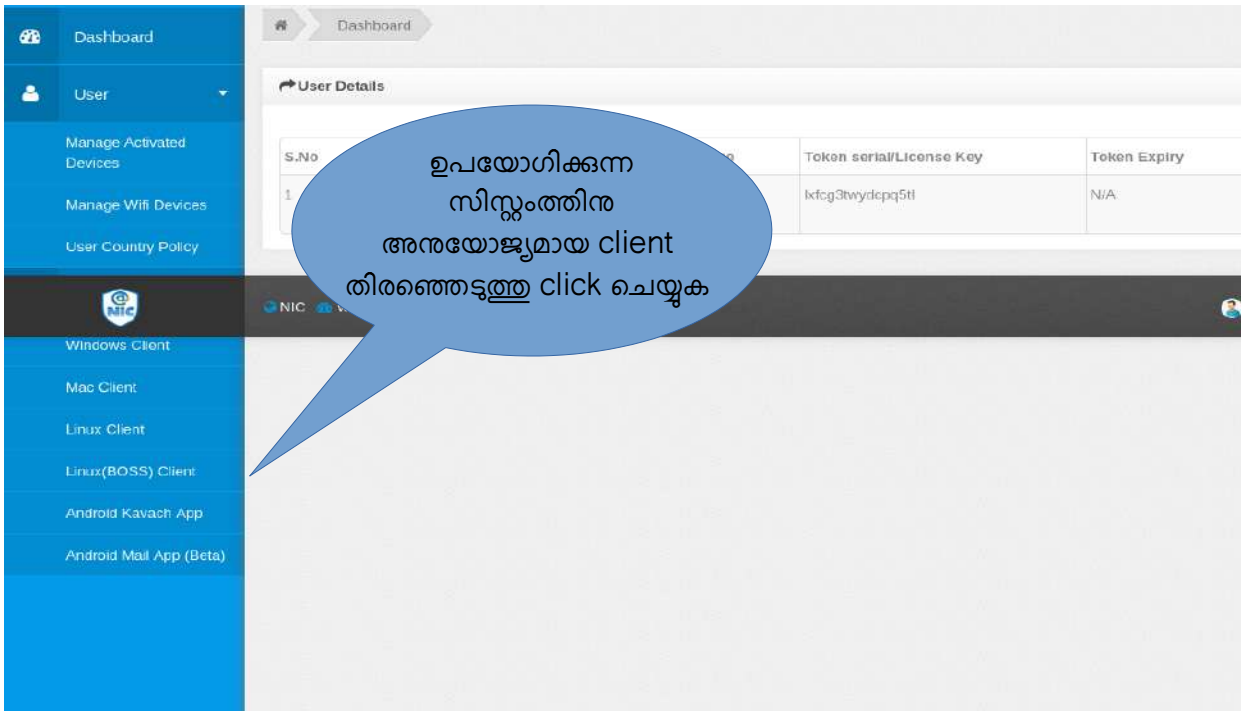
തുടർന്നും email ൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിന് പാസ്‌വേർഡ് മാത്രം പോര KAVACH ആപ്ലിക്കേഷനിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന ഒരു റാൻഡം നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ നിന്നുള്ള ഒരു Accept വേണം. ഇതിനായി ജീവനക്കാർ അവരവരുടെ system/ മൊബൈലിൽ KAVACH ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

അതിനായി <https://kavach.mail.gov.in/> എന്ന url browser ന്റെ address ബാറിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക

തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ email id and password ടൈപ്പ് ചെയ്യുക . ലോഗിൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



അപ്പോൾ ഒരു otp sms ആയി മൊബൈലിൽ ലഭിക്കും .അത് എന്റർ ചെയ്യുക , തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജ് ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു



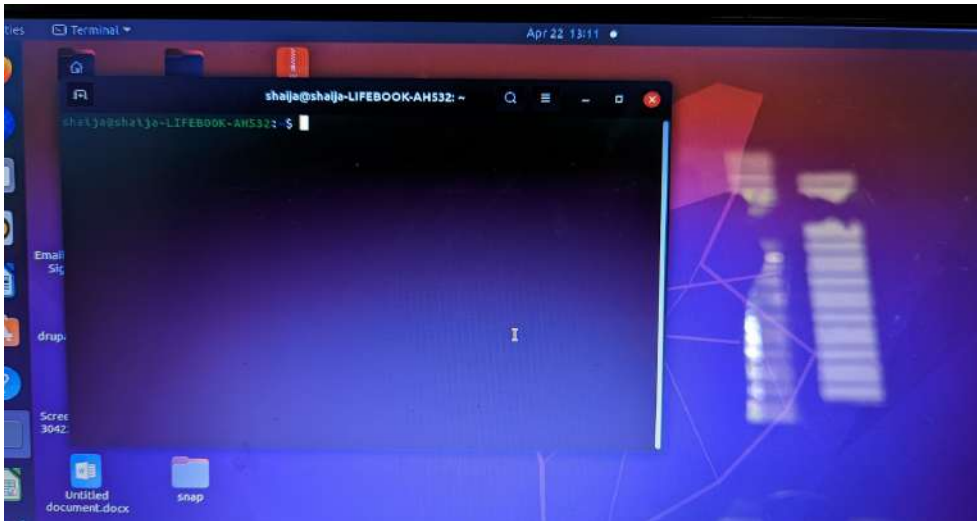
Download ന്റെ ചുവടെ കാണുന്നവയിൽ നിന്നും ഉപയോഗിക്കുന്ന സിസ്റ്റത്തിനു അനുയോജ്യമായ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം തിരഞ്ഞെടുത്തു ക്ലിക്ക് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

ubuntu ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റത്തിലാണ് download ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ലിനക്സ് client click ചെയ്യുക (ഇവിടെ Ubuntu OS ൽ എങ്ങനെ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാം എന്നുള്ളതാണ് വിശദീകരിക്കുന്നത്)

അപ്പോൾ Downloads ഫോൾഡറിൽ **KavachAuthentication.jar** എന്ന ഫയൽ Download ആകുന്നതാണ്

ഇത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുന്നതിനായി ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക:

ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി ഒരു ടെർമിനൽ ഓപ്പൺ ചെയ്യുക , അതിനായി **Ctrl+Alt+T** ഒരുമിച്ചു keyboard അമർത്തുക അപ്പോൾ ടെർമിനൽ ഓപ്പൺ ആകുന്നതാണ് അല്ലെങ്കിൽ മൗസിൽ right click ചെയ്യുക open in terminal select ചെയ്യുക ;



\$ symbol ന ശേഷം **java -version** എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക ,
ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന തരത്തിൽ ഒരു ഡിസ്‌പ്ലേ വരുന്നതാണ് (version വ്യത്യസ്തം ഉണ്ടാകും)

openjdk version "11.0.18" 2023-01-17
OpenJDK Runtime Environment (build 11.0.18+10-post-Ubuntu-0ubuntu120.04.1)
OpenJDK 64-Bit Server VM (build 11.0.18+10-post-Ubuntu-0ubuntu120.04.1, mixed mode, sharing)

ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ താഴെ കൊടുക്കുന്ന command ഉപയോഗിച്ച് ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

ടെർമിനലിൽ

sudo su

എന്ന command നൽകി root യൂസറിൽ കയറേണ്ടതാണ്
password നൽകി റൂട്ടിൽ കയറുക

sudo apt update

ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം enter കീ press ചെയ്യുക
അതിനുശേഷം \$ symbol വരമ്പോൾ

sudo apt install openjdk-11-jdk

ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം enter കീ press ചെയ്യുക

തുടർന്ന് വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

ജാവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം KAVACH install ചെയ്യാവുന്നതാണ്

KAVACH , UBUNTU സിസ്റ്റത്തിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുന്നത് എങ്ങനെ എന്ന് നോക്കാം ;;

ഈ ഉദാഹരണത്തിനായി, KavachAuthentication.jar എന്ന ഫയൽ /home/Downloads/ ഡയറക്ടറിയിൽ സ്ഥാപിച്ചുവെന്ന് കരുതുക.

Downloads folder ൽ നിന്നുകൊണ്ട് മൗസിൽ rightclick ചെയ്തു open in terminal ക്ലിക്ക് ചെയ്തു ടെർമിനലിൽ എത്തുക , ടെർമിനലിൽ

sudo su

എന്ന command നൽകി root യൂസറിൽ കയറേണ്ടതാണ്

password നൽകി റൂട്ടിൽ കയറുക

- 1 .jar ഫയൽ എക്സിക്യൂഷൻ അനുമതികൾ നൽകുക:
- 2 KavachAuthentication.jar ഫയൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഡയറക്ടറിയിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്യുക,
- 3 ഫയലിന് എക്സിക്യൂഷൻ അനുമതികൾ നൽകുക:

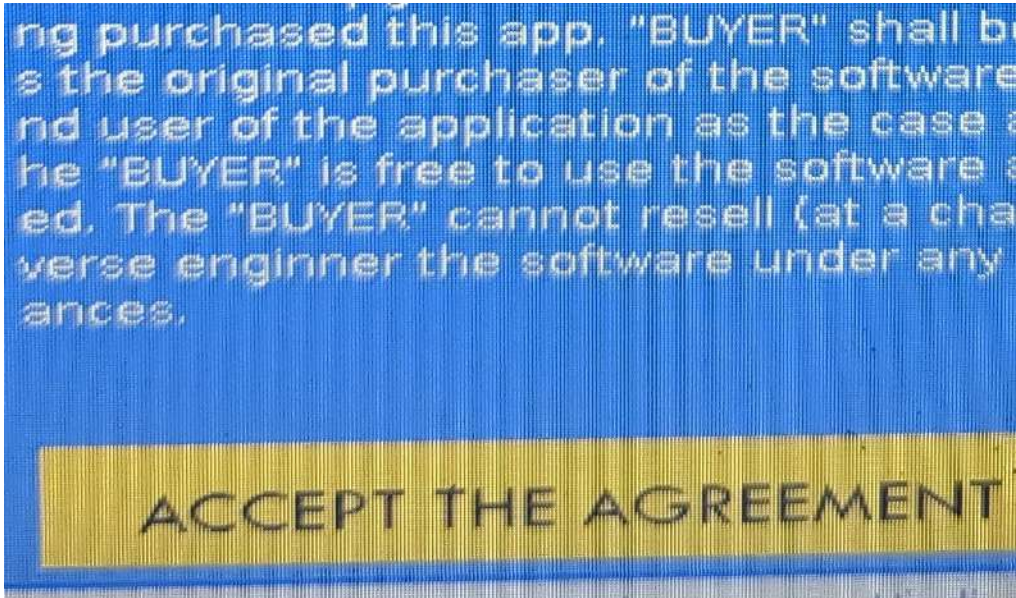
അതിനായി ടെർമിനലിൽ കൊടുക്കേണ്ട command ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു

step 1 ---> cd /home/Downloads/
ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം enter കീ press ചെയ്യുക
അത് കഴിഞ്ഞു

step 2 ----> chmod +x KavachAuthentication.jar
എന്ന കമാൻഡ് നൽകുക enter കീ press ചെയ്യുക (ഈ command .jar ഫയലിനു എക്സിക്യൂഷൻ അനുമതി നൽകും)

ഇതിനു ശേഷം
step 3-----> java -jar KavachAuthentication.jar
എന്ന command ടൈപ്പ് ചെയ്തു enter key അമർത്തുക

തുടർന്ന് സ്ക്രീനിൽ വരുന്ന എഗ്രിമെന്റ് accept ചെയ്യുക.. See the image below



തുടർന്നുവരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് KAVACH പൂർണ്ണമായും ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. email address and password നൽകുക , submit button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക , തുടർന്ന് ഒരു 6 digit otp മൊബൈലിൽ ലഭിക്കും , അത് നൽകുക

ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ അഡ്രസ് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിന് പാസ്‌വേർഡ് നോടൊപ്പം KAVACH നിന്നുള്ള റാൻഡം നമ്പറോ അല്ലെങ്കിൽ അക്സെപ്റ്റൻസോ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.