



**ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-14.**

വെബ്സൈറ്റ്: [www.ims.kerala.gov.in](http://www.ims.kerala.gov.in)

ഫോൺ നം- 0471-2323960

ഇ-മെയിൽ : [director.ims@kerala.gov.in](mailto:director.ims@kerala.gov.in), [cru.ims@kerala.gov.in](mailto:cru.ims@kerala.gov.in)

**പരിപത്രം**

വിഷയം :- ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ് വകുപ്പിന്റെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വാങ്ങിയ IT ഉപകരണങ്ങൾ repair ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം:-
- 1) 20-04-2022 ൽ ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറിൽ നടന്ന മീറ്റിംഗ്
  - 2) 11-09-2018 ലെ ദൈ മാസ അവലോകന യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ -IMS/1064/2021-ITD2 തീയതി:04/05/2022**

**ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പിന്റെ ഐ റ്റി ഉപകരണങ്ങളുടെ സർവ്വീസ്. പരിപാലനം, ഡിസ്പോസൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.**

1. എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള IT Asset Register, Disposal Register എന്നിവ Circular No. **IMS/1064/2021-ITD2 dtd: 30.09.2021** , **IMS/1064/2021-ITD2 dtd: 08.04.2022** അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. CPRCS മുഖേന വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള (for which supplier and maintainers is KELTRON) ഉപകരണങ്ങളുടെ Warranty കാലാവധി 5 വർഷമാണ്. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും അപാകത കാണുന്ന പക്ഷം CPRCS പോർട്ടൽ വഴി complaint book ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരാതിയുടെ റഫറൻസ് IT Manager **astmgr2-it.ims@kerala.gov.in** എന്ന ഇ-മെയിൽ ID-യിൽ കൂടി ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. a) CPRCS പോർട്ടൽ നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുൻപ് (26.03.2019) വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള IT ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പർ ചെയ്യുവാൻ പ്രസ്തുത ഉപകരണത്തിന്റെ മാനുഫാക്ചറർ അഥവാ OEM -നെയാണ് സമീപിക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി പ്രസ്തുത കമ്പനിയുടെ Web പോർട്ടൽ e-mail, ഫോൺ സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻവോയീസ് അടക്കമുള്ള ഡോക്യുമെന്റുകൾ സർവ്വീസ് പേഴ്സൺ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.  
b) റിപ്പയർ ചെയ്യാതെ സാധ്യമല്ലാത്തവിധം തകരാറുള്ളതോ റിപ്പയർ uneconomical ആയതോ ആയ ഉപകരണങ്ങൾ ( CPRCS മുഖേന വിതരണം ചെയ്തത് ഒഴികെ ) സമീപസ്ഥലത്തുള്ള ഐ റ്റി സർവ്വീസ് സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സർവ്വീസ് കാൾ റിപ്പോർട്ട്, ഉപകരണം സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ (Company Model No, Serial

No, വാങ്ങിയ വർഷം , stock entry details )സഹിതം ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് കത്ത് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് കോൾ റിപ്പോർട്ടിൽ വിശദമായ complaint Report ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങൾ Circular No IMS/1064/2021-ITD2 dtd: 08.04.2022 പ്രകാരമുള്ള ഡിസ്പോസൽ നടപടികൾ നടത്തി Disposal Register update ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡോ. MALINI S  
ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

- 1) റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(NZ/SZ/CZ),
- 2) എല്ലാ ESI ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും,
- 3) എല്ലാ ESI ഡിസ്പെൻസറി ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
- 4) സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 5) ഫയൽ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ