

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവീസസ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം - 14

വിഷയം :- ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവീസസ് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹൈക്സ്റ്റാർക്കുമാരെ ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടോമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. 09.10.13-ലെ ഇ 2-16388/11/ഡിസ്, സിനോയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.
 2. 03.02.16-ലെ ഇ 2-16388/11/ഡിസ് ഉത്തരവ്.
 3. 05.02.16-ലെ ഇ 2-3447/15/ഡിസ് ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. ഇ 2-3447/2015/ഡി.എം.എം.എം. തീയതി - 08.02.2016.

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവീസസ് വകുപ്പിലെ രണ്ട് ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടോമാരെ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലെസക്ട്രറിസിനിയർ സുപ്രണ്ടോമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയതിന്റെയും പരാമർശം (3) പ്രകാരം രണ്ട് ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടോമാർക്ക് ന്യാലംമാറ്റം നൽകിയതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലപിൽ വന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഈ വകുപ്പിലെ എറ്റവും സിനിയറായ താഴെ പറയുന്ന രണ്ട് ഹൈക്സ്റ്റാർക്കുമാരെ 16180-29180/- ശമ്പളസ്കേയിലിൽ ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടോമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി അവർട്ടുടെ പേരിനു നേരേ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	നിയമനം നൽകിയ സ്ഥാപനം
1	ശ്രീമതി.ജി.ബിനാകുമാരി, ഹൈക്സ്റ്റാർക്ക്, <u>ഇ.എസ്.എം.ഡിസ്പെൻസറി</u> , വടവാതുർ	<u>ഇ.എസ്.എം.ആർജുപത്രി</u> , വടവാതുർ
2	ശ്രീ.റീ.ജി.ഗോകുലനാമകേരമൻ, ഹൈക്സ്റ്റാർക്ക്, <u>ഇ.എസ്.എം.ഡിസ്പെൻസറി</u> , ഉദ്യോഗമണ്ഡലം	<u>ഇ.എസ്.എം.ആർജുപത്രി</u> , എറണാകുളം

ടിയാളുകൾ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രൊഫെഷൻലിലായിരിക്കുന്നതും 26.02.11-ലെ ജി.ഒ(പി) നം.85/11/ഫിസ് ഉത്തരവുപ്രകാരമുള്ള ഓപ്പഷൻ നൽകേണ്ടതുമാണ്. പകരം ആളിനെ കാത്തിരിക്കാതെ സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഉത്തരവ് കൈപ്പെറ്റുന്ന മുറയ്ക്ക് മേൽ മേൽജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച
തീയതിയും യമാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.എം.ബിനത്ത്

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവീസസ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

ബന്ധപ്പട്ട ജീവനക്കാർ

പകർജ്ജ്

1. സുപ്രണക്ക്, ഇ.എസ്.എം.ആര്യുപത്രി, എറണാകുളം/വടവാതുർ.
2. ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഇ.എസ്.എം.ഡിപ്പെൻസർ, ഉദ്യോഗമണ്ഡലം/വടവാതുർ.
3. റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കെഴിണമേഖല, കൊല്ലം/മലപ്പറമേഖല, എറണാകുളം/ഉത്തരമേഖല, എറണാകുളം.
4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ആയുർവേദം) / ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹോമിയോ)
5. സി.എ.ടു ഡി.ഐ.എം.എസ്/ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ/സിനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/സിനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/എൻഡ്രൂസ് മെൻ്റർ സുപ്രണക്ക്
6. Www.ims.kerala.gov.in (Website)
7. File/Stock file.

ഉത്തരവിൽപ്പകാരം

സുപ്രണക്ക്

എം.ആർ