



നം-എഫ്1-3230/2019/ഡി.ഐ.എം.എസ്

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ്

ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം - 14,

തീയതി, 22.02.2019

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം :-** ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ് - അക്കൗണ്ട്സ് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചിലവാകാത്ത ഫണ്ട് സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന :-** ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള അലോട്ട്മെന്റ്.

.....

വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലായി സൂചന പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ ചിലവാകാതെ ബാക്കിയുള്ളതും ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ തുക BIMS മുഖാന്തിരം 10.03.2019-ന് മുൻപ് സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി (പ്ലാൻ ഫണ്ട്) നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽ ബാക്കിയുള്ളതും മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്രമം അനുസരിച്ച് സറണ്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 10.03.2019-ന് ശേഷം ചെലവ് വരാൻ സാധ്യതയുള്ള തുക മാത്രം കൈവശം വച്ച് ബാക്കി തുകകൾ നിർബന്ധമായും നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സറണ്ടർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ ഉചിതമായ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

BIMS-ന്റെ DDO-യിൽ സറണ്ടർ ചെയ്യുന്ന തുക "DDO Admin"-ൽ approval ചെയ്താൽ മാത്രമേ സറണ്ടർ പ്രകീയ പൂർത്തിയാവൂ. ആയതിനാൽ സറണ്ടർ തുക pending list-ൽ ആവാതെ സറണ്ടർ പ്രകീയ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ Drawing and Disbursing Officer-മാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനമേധാവികൾ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിലെ Expenditure Statement ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഫോറോമർമയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക് 31.03.2019-ന് തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ടി സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് കൺസോളിഡേറ്റ് ചെയ്ത് 03.04.2019-ന് മുൻപ് ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട സമയക്രമം പാലിക്കാൻ സ്ഥാപനമേധാവികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി**

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾ

പകർപ്പ് - [www.ims.gov.in](http://www.ims.gov.in)

| SL No | Head of Account                            | Fund Allotted | Expenditure | Fund Surrendered |
|-------|--------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|
|       | <b>2210-01-102-99 Administrative Units</b> |               |             |                  |
|       | <b>01 - Salaries</b>                       |               |             |                  |
|       | 1 - Pay                                    |               |             |                  |
|       | 2 - DA                                     |               |             |                  |
|       | 3 - HRA                                    |               |             |                  |
|       | 4 - Medical Reimbursement                  |               |             |                  |
|       | 5 - Other Allowances                       |               |             |                  |
|       | <b>02 - Wages</b>                          |               |             |                  |
|       | 1- Pay                                     |               |             |                  |
|       | 2 - DA                                     |               |             |                  |
|       | 3 - CCA                                    |               |             |                  |
|       | 4 - Contract Employees                     |               |             |                  |
|       | 5 - Daily Wages                            |               |             |                  |
|       | <b>04- Travel Expenses</b>                 |               |             |                  |
|       | 1 - Tour TA                                |               |             |                  |
|       | 2 - Transfer TA                            |               |             |                  |
|       | 4 - Leave Travel Concession                |               |             |                  |
|       | <b>05 - Office Expenses</b>                |               |             |                  |
|       | 1 - Water Charges                          |               |             |                  |
|       | 2 - Electricity Charges                    |               |             |                  |
|       | 3 - Telephone Charges                      |               |             |                  |
|       | 4 - Other Items                            |               |             |                  |
|       | <b>06 - Rent, Rate and Taxes</b>           |               |             |                  |
|       | 21 - Motor Vehicles                        |               |             |                  |
|       | 2 - Repairs and Maintenance                |               |             |                  |
|       | <b>45 - POL</b>                            |               |             |                  |
|       | <b>TOTAL 2210-01-102-99</b>                |               |             |                  |
|       | <b>2210-01-102-98- Dispensaries</b>        |               |             |                  |
|       | <b>01 - Salaries</b>                       |               |             |                  |
|       | 1 - Pay                                    |               |             |                  |
|       | 2 - DA                                     |               |             |                  |
|       | 3 - HRA                                    |               |             |                  |
|       | 4 - Medical Reimbursement                  |               |             |                  |
|       | 5 - Other Allowances                       |               |             |                  |
|       | <b>02 - Wages</b>                          |               |             |                  |
|       | 1- Pay                                     |               |             |                  |
|       | 2 - DA                                     |               |             |                  |
|       | 3 - CCA                                    |               |             |                  |
|       | 4 - Contract Employees                     |               |             |                  |
|       | 5 - Daily Wages                            |               |             |                  |
|       | <b>04 - Travel Expenses</b>                |               |             |                  |
|       | 1 - Tour TA                                |               |             |                  |
|       | 2 - Transfer TA                            |               |             |                  |
|       | 4 - Leave Travel Concession                |               |             |                  |
|       | <b>05 - Office Expenses</b>                |               |             |                  |
|       | 3 - Telephone Charges                      |               |             |                  |
|       | 4 - Other Items                            |               |             |                  |

|                                                                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>06 - Rent, Rate &amp; Taxes</b>                                          |  |  |  |  |
| <b>19 - Machinery &amp; Equipment</b>                                       |  |  |  |  |
| <b>21 - Motor Vehicles</b>                                                  |  |  |  |  |
| <b>2 - Repairs &amp; Maintenance</b>                                        |  |  |  |  |
| <b>24 - Materials &amp; Supplies</b>                                        |  |  |  |  |
| <b>26 - Implementation of Official Languages</b>                            |  |  |  |  |
| <b>34 - Other Charges</b>                                                   |  |  |  |  |
| <b>1 - Water Charges</b>                                                    |  |  |  |  |
| <b>2 - Electricity Charges</b>                                              |  |  |  |  |
| <b>3 - Other Items</b>                                                      |  |  |  |  |
| <b>45 - POL</b>                                                             |  |  |  |  |
| <b>TOTAL 2210-01-102-98</b>                                                 |  |  |  |  |
| <b>2210-01-102-97- Rehabilitation Unit</b>                                  |  |  |  |  |
| <b>01-Salaries</b>                                                          |  |  |  |  |
| <b>1 - Pay</b>                                                              |  |  |  |  |
| <b>2 - DA</b>                                                               |  |  |  |  |
| <b>3 - HRA</b>                                                              |  |  |  |  |
| <b>5 - Other Allowances</b>                                                 |  |  |  |  |
| <b>04 - Travel Expenses</b>                                                 |  |  |  |  |
| <b>4 - Leave Travel Concession</b>                                          |  |  |  |  |
| <b>TOTAL- 2210-01-102-97</b>                                                |  |  |  |  |
| <b>2210-01-102-96 - Expenditure on Special Component under ESI Scheme</b>   |  |  |  |  |
| <b>01 - Drugs &amp; Dressing</b>                                            |  |  |  |  |
| <b>02 - Diet</b>                                                            |  |  |  |  |
| <b>03 - Super Specialty Treatment</b>                                       |  |  |  |  |
| <b>04 - Reimbursement of Medical Claims</b>                                 |  |  |  |  |
| <b>05 - Purchase of Vehicles</b>                                            |  |  |  |  |
| <b>06 - Equipment for New Hospitals &amp; Dispensaries</b>                  |  |  |  |  |
| <b>07 - Purchase of Machinery &amp; Equipments costing above ₹ 25,000/-</b> |  |  |  |  |
| <b>08 - Maintenance and Repairs of Machinery &amp; Equipments</b>           |  |  |  |  |
| <b>09 - Computerisation of Insurance Medical Services Department</b>        |  |  |  |  |
| <b>10 - Training of Staff</b>                                               |  |  |  |  |
| <b>11 - Health promotion and prevention service</b>                         |  |  |  |  |
| <b>12 - Expenditure on Promotion of Medical Services under ESI Scheme</b>   |  |  |  |  |
| <b>13 - Expenditure on account of incentive</b>                             |  |  |  |  |
| <b>TOTAL - 2210-01-102-96</b>                                               |  |  |  |  |
| <b>Grand Total (Non Plan)</b>                                               |  |  |  |  |
| <b>PLAN 2210-01-102-95 - Plan</b>                                           |  |  |  |  |
| <b>19 - Machinery &amp; Equipments</b>                                      |  |  |  |  |
| <b>34 - Other Charges</b>                                                   |  |  |  |  |
| <b>99 - Information Technology</b>                                          |  |  |  |  |
| <b>TOTAL- 2210-01-102-95 - Plan</b>                                         |  |  |  |  |