

28-12-2018 ൽ ചേർന്ന ലൈമാസ അവലോകന യോഗ നടപടി ചുരുക്കം

2018 കലണ്ടർ വർഷത്തെ അവസാന ദ്വൈമാസ അവലോകന യോഗം 28-12-2018 നു ഡയറക്ടറിലെ കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വെച്ച് നടന്നു. പങ്കെടുത്ത ജീവനക്കാരുടെ പേരു വിവരം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

വകുപ്പുദ്യക്ഷയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ രാവിലെ 10.30 ന് യോഗം ആരംഭിച്ച യോഗത്തിൽ മുൻ യോഗത്തിന്റെ നടപടി സ്വീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് അവലോകനം ചെയ്തു. താഴെ പറയുന്ന പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ച് ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

1. 2018 കാലയളവിലെ പച്ചക്കറി കൃഷിയുടെ റിപ്പോർട്ട് 10-01-2019 മുന്പായി എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാരും നൽകേണ്ടതാണ്.
2. നാലു പ്രാവശ്യമായി 37,500/- (മുപ്പത്തി ഏഴായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്) രൂപ ആശുപത്രികൾക്ക് കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കുന്നതിനായി നൽകിയിട്ടും പല ആശുപത്രികളും പ്രസ്തുത തുക പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തുക ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ അത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. പരിശീലനം നടത്തുന്നതിനായി നൽകിയിട്ടുള്ള തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം കാണിച്ചുകൊണ്ട് "Utilization Report" നൽകേണ്ടതാണ്.
4. ആക്സിലറി നസ്റ്റ് മിഡ് വൈഫ് വിഭാഗത്തിന് Training നൽകേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് Clarification വാങ്ങുന്നതിലേയ്ക്കായി വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സൂപ്രണ്ടുമാർ നൽകേണ്ടതാണ്.

ചർച്ച ചെയ്ത ഇതര വിഷയങ്ങൾ

1. ഹോസ്പിറ്റൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി മുഖേന 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം എത്ര തുക ലഭിച്ചു, അതിൽ എത്ര തുക വിനിയോഗിച്ചു എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ Hospital Development Committee Utilization Report" 15-01-2019 നകം എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാരും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

2. Imprest Money ഇനത്തിൽ തുക ചിലവഴിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ Register ലും, Vouchers കളിലും വേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി വൗച്ചറിന്റെ പകർപ്പ് ആമുഖ കത്തോടു കൂടി റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ തൃശ്ശൂരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. SIDCO, KADCO യിൽ നിന്നും Plan fund ൽ ഫർണിച്ചറുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ Invoice ൽ വേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി ഉടമി Original Invoice സഹിതം ഡയറക്ടറിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. (മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സുപ്രണ്ട്, റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)

4. ഫറോക്ക് ആശുപത്രിയിൽ ആയുർവേദ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനായി വീണ്ടും ഒരു പ്രെപ്പോസൽ നൽകുക. (നടപടി - ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ആയുർവേദം)

5. ഇ.എസ്.ഐ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ Keltron മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 'Token System' ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം "krishnanand@keltron.org" ക്ക് ഇ-മെയിൽ ചെയ്ത് അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. ശ്രീ.കൃഷ്ണാനന്ദിനെ മൊബൈലിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതുമാണ്. (മൊബൈൽ നം. 8075204566). (മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ സുപ്രണ്ടുമാർ)

6. Project Panchdeep ന്റെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും പുതിയ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങണമെങ്കിൽ ശുപാർശ റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ, തൃശ്ശൂർ നൽകാവുന്നതാണ്. (നോഡൽ ഓഫീസർമാർ)

7. ഒക്ടോബർ 2018 വരെയുള്ള Reconcilled Expenditure Statement 15-01-2019 നകം റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഡയറക്ടറിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

8. 11-09-2018 ലെ ദ്വൈമാസ അവലോകനയോഗ നടപടിക്കുറിപ്പിൽ 15-ാം SI.No.ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ എല്ലാ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും എല്ലാ ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടുമാരും തുടർന്നുള്ള ദ്വൈമാസ അവലോകന യോഗത്തിനു മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. 2018 നവംബർ വരെയുള്ള സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ എല്ലാ ഇ.എസ്.ഐ ആശുപത്രികളിലും Bed Occupancy കുറവാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ ആശുപത്രി മേധാവികളും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി എങ്ങനെ ആശുപത്രിയുടെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്താം എന്നുള്ളതിന്റെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം Staff Strength എപ്രകാരം കൂട്ടിയാൽ

12. പുതിയതായി നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാർ ജോയിൻ ചെയ്യാൽ അന്നുതന്നെ പ്രസ്തുത വിവരം ഇ-മെയിൽ മുഖേന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-മെയിലിന്റെ Subject ൽ "Attention E1" സെക്ഷൻ എന്ന ശീർഷകം ഉണ്ടായിരിക്കണം കൂടാതെ ജോയിൻ ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ Sl.No.ഉം, പേരും, ജോയിൻ ചെയ്ത തീയതിയും പ്രസ്തുത ഇ-മെയിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

13. Lower Division Clerk മാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊഫോർമ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇ-മെയിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിവരം 15-01-2019 ന് മുമ്പായി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ക്രോഡീകരിച്ച് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14. പെൻഷൻ ആകുന്ന ജീവനക്കാർ PRISM എന്ന Software ൽ അവരുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ Online ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് Online അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപനമേധാവികൾ (HOO) മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ നടത്തി User ID, Password എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. 15-12-2018 മുതൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള Online മുഖേന രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

15. ഇ.എസ്.ഐ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ Bio Medical Waste Management System നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി IMAGE മായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത സംവിധാനം പ്രാവർത്തികമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനായി അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ IMAGE ന്റെ Website ൽ സ്ഥാപന വിവരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും, തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

IMAGE ൽ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി സന്ദർശിക്കേണ്ട Website "imageima.org / Hospital-register" നടപടി സ്വീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് 2019 ജനുവരി 30 നകം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

16. സുപ്രണ്ടുമാർ തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ഡിസ്പെൻസറികളുടെ ഒരമാസത്തെ ശരാശരി OP status, insure ചെയ്ത തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, ഒരമാസം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന തപാലുകളുടെ എണ്ണം, എന്നിവ 15-01-2019 നകം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

യോഗം 1.45 ന് അവസാനിച്ചു.

ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ ഓർഗ്നൈസസ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

BIMONTHLY MEETING 28-12-2018

Sl. No.	Name	Designation	Mobile No
1.	Dr.Sasi Kumar.E	Superintendent, Peroorkada	9847074269
2.	Dr.R.E Gladstin	Regional Deputy Director (South Zone)	9446700040
3.	Dr.Premakumari	Regional Deputy Director (I/C) (North Zone)	9447337994
4.	Dr.S Lekha	Superintendent (I/C) Ernakulam	9895025826
5.	Dr.A.Sowban	Superintendent, ESI Hospital, Alappuzha	9446274545
6.	Dr.Geevan Mathew		9447297454
7.	Dr.Denis Mathews	IT Nodal Officer, Kottayam	
8.	Dr.Seninamma John	Assistant Insurance Medical Officer	8289888051
9.	Dr.Dileep S.M	IT Nodal Officer, Palakkad	
10.	Dr.S.K.Subramanian	Superintendent, ESI Hospital, Palakkad	
11.	Dr.Bindu Mary Francis		9847538136
12.	Dr.Sushama Mary.S	Nodal Officer	9446033396
13.	Dr.Rema.P		9447832422
14.	Dr.K.K.Radhakrishnan		9446316714
15.	C.V Usha	Store Superintendent	9495540154
16.	Dr.Latha Sahadevan	Deputy Director (Ayurveda)	9447658189
17.	Dr.Anitha D		9446361433
18.	Anto John	Senior Superintendent	9995068783
19.	B.Malini	Junior Superintendent	9446536511
20.	Rajesh P.V		
21.	Karnan .A	Junior Superintendent	9495157290
22.	K.Murali	Senior Superintendent	9446548263
23.	Dr.V.K Omana		9847936366


for Director of Insurance Medical Services.

